

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500288763**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Entregar a:	PROVEEDOR	Aduana entrada:
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. NIT: 9000363470 CAR CORD CI 10 No. 59 - 12 BG 26-27 E-mail: Jisela_Vargas@kaltire.com <b>Ciudad:</b> GALAPA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : <b>Contacto:</b>	<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> __Aérea __Marítima __Terrestre

No	Código	Centro	Descripción	Marca	Fecha	Cant /un	Peso	Unidad	Precio	Iva %	Descuento	Precio
	Material				Entrega			Medida	Unidad			Total + Iva
00010	5025760	2100	LLANTA 750X16 NEUMATICA	PIRELLI	20240808	4,000UN	0,00	UN	1.145.000	19%	0	5.450.200

PRECIO BRUTO: 4.580.000  
 TOTAL IVA: 870.200  
 TOTAL IMPTO AL CONSUMO: 0  
 PRECIO TOTAL: 5.450.200

PESO TOTAL ORDEN (KLs): KILOS  
 PESO TOTAL ORDEN (Ton): TONELADAS

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

**Dirección:** CR 38 CL 1 ORILLA DEL RIO EN BARRANQUILLA

**Conmutador:** 3799523

**Telefax:** 3799522

001-Colombia CEVILLEGAS MANTENIMIENTO

**Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500288763**  
Documento VALIDO autorizado como orden de compra

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el numero de la orden podra ocasionar demora en el recibo y en el pago.

	PROVEEDOR	
<b>Entregar a:</b> Empresa CENTRO GRP GENERAL CENTRO GRP GENERAL Cra 38 Calle 1° Orilla del Río BARRANQUILLA Colombia	KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. <b>NIT:</b> 9000363470 CAR CORD CI 10 No. 59 - 12 BG 26-27 <b>E-mail:</b> Jisela_Vargas@kaltire.com <b>Ciudad:</b> GALAPA ATLÁNTICO-Colombia Telefono: - 3630511 Fax : <b>Contacto:</b>	<b>Aduana entrada:</b> <b>Incoterms:</b> CIF BARRANQUILLA <b>Moneda:</b> COP <b>Tipo de cambio:</b> 1,00000 <b>Enviado vía:</b> __Aérea __Marítima __Terrestre

**OBSERVACIONES:**

ED-0503 Cambio preventivo de llanta por desgaste  
SOLICITA:SUSCATEGUI  
SOLICITA BAJO LA OT:0

LLANTA 750X16 NEUMATICA - ARMOUR.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de